

SISTEMA DE XESTIÓN DE COMPLIANCE PENAL		
CÓDIGO ÉTICO	REFERENCIA: Código	DATA: 19/10/21
	VERSIÓN:00	Páxina 1 de 10

CÓDIGO ÉTICO TECNÓPOLE

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
Nome: Compliance Officer Cargo: Data:	Nome: Director xerente Cargo: Data:	Nome: Consello Administración Cargo: Data: 24/11/2021
Responsable	Compliance Officer	

SISTEMA DE XESTIÓN DE COMPLIANCE PENAL		
CÓDIGO ÉTICO	REFERENCIA: Código	DATA: 19/10/21
	VERSIÓN:00	Páxina 2 de 10

ÍNDICE

CAPÍTULO I. OBXECTO E ÁMBITO DE APLICACIÓN	3
1.- Introdución	3
2.- Ámbito de aplicación	3
3.- Obxectivos.....	3
CAPÍTULO II.- PRINCIPIOS CORPORATIVOS E NORMAS DE CONDUTA	4
1.- Integridade e cumprimento da legalidade vixente	4
2.- Respecto aos dereitos humanos e laborais, a saúde e seguridade	4
3.- Non discriminación e igualdade de oportunidades	5
4.- Diversidade.....	5
5.- Conflitos de interese	5
6.- Tolerancia cero coa corrupción	6
7.- Transparencia na información financeira e na contratación.....	6
8. Respecto á propiedade industrial, intelectual e á libre competencia	7
9. Uso responsable dos recursos corporativos	7
10.- Protección do medio ambiente	7
CAPÍTULO III. APLICACIÓN DO CÓDIGO ÉTICO	8
1.- Coñecemento e obrigado cumprimento polos destinatarios do Código	8
2.- Control do cumprimento e supervisión do Código Ético	8
3.- Deber de comunicación e canle de denuncias.....	8
4.- Réxime disciplinario	9
5. Entrada en vigor	10
6. Control de versións.....	10

SISTEMA DE XESTIÓN DE COMPLIANCE PENAL		
CÓDIGO ÉTICO	REFERENCIA: Código	DATA: 19/10/21
	VERSIÓN:00	Páxina 3 de 10

CAPÍTULO I. OBXECTO E ÁMBITO DE APLICACIÓN

1.- Introducción

Todos os que compoñemos TECNÓPOLE estamos profundamente comprometidos co cumprimento das normas que nos resultan de aplicación e cunha serie de principios e valores éticos que nos representan e que nos inspiran no noso día a día.

Co fin de reforzar a confianza de terceiros nesta entidade, así como de preservar o bo nome e prestixio do que goza esta, en TECNÓPOLE consideramos que era importante e necesario plasmar os nosos principios nun código ético (en adiante o “Código”) no que se reflicten estes valores e, deste modo, poder divulgalos fidedignamente entre empregados e outros grupos de interese da organización

Así mesmo, este Código constitúe a base do noso sistema de xestión de compliance, como máxima expresión da nosa vontade de reforzar unha verdadeira cultura de cumprimento.

2.- Ámbito de aplicación

O presente Código aplícase a todos os traballadores de **TECNÓPOLE**, independentemente da súa categoría profesional, a súa posición xerárquica ou funcional e da súa situación xeográfica.

Así mesmo, este Código Ético aplicarase a colaboradores, socios de negocios ou terceiros que actúen en nome e/ou representación da organización que deberán actuar, de conformidade cos seus valores e pautas de comportamento.

3.- Obxectivos

O presente Código ten como finalidade esencial determinar as normas, valores e principios que deben rexer a actuación e o comportamento de profesionais, directivos e terceiros que teñan algún vínculo coa organización (provedores, colaboradores, intermediarios). Este código constitúe o elemento central da función de cumprimento de **TECNÓPOLE**, a partir do cal se elaborarán e desenvolverán as pertinentes políticas de compliance que serán de aplicación e obrigado cumprimento xunto co resto da normativa interna xa existente.

Este Código Ético ten, ademais, como obxectivos esenciais: **(i)** asegurar a afirmación dunha identidade corporativa baseada na responsabilidade, a competencia e a transparencia; **(ii)** promover e divulgar unha xestión responsable e sostible e **(iii)** crear unha verdadeira cultura ética corporativa

SISTEMA DE XESTIÓN DE COMPLIANCE PENAL		
CÓDIGO ÉTICO	REFERENCIA: Código	DATA: 19/10/21
	VERSIÓN:00	Páxina 4 de 10

CAPÍTULO II.- PRINCIPIOS CORPORATIVOS E NORMAS DE CONDUCTA

No presente capítulo, **TECNÓPOLE** define un conxunto de valores e principios que reflicten o seu verdadeiro compromiso coa ética corporativa e o bo goberno. Estes principios constitúen os piares nos que debe fundamentarse a actuación da organización e de todos os seus empregados, así como de terceiros que teñan relacións comerciais ou vínculos con ela.

1.- Integridade e cumprimento da legalidade vixente

Todas as persoas que compoñemos **TECNÓPOLE** comprometémonos ao estrito cumprimento da legalidade vixente que nos resulte de aplicación polo que somos conscientes da necesidade de coñecer as leis e calquera outra normativa aplicable á nosa área de actividade. O cumprimento tamén alcanza as resolucións xudiciais ou administrativas que se ditén, sen prexuízo do dereito de **TECNÓPOLE** a recorrer as citadas resolucións ante cantas instancias considere oportuno, cando estime que non se axustan a Dereito.

Así mesmo, os destinatarios do Código comprométese ao cumprimento de toda a normativa interna que lles resulte de aplicación no marco da súa actividade, a modo enunciativo, pero non limitativo: procedementos, políticas internas, regulamentos, protocolos de actuación ou manuais corporativos.

A organización encargárase de asignar os recursos e medios necesarios para que os empregados ou, se é o caso, terceiros vinculados a **TECNÓPOLE**, reciban a información necesaria para que poidan coñecer, entender e cumprir as obrigacións que lles son esixibles no desempeño da súa función de conformidade coa normativa aplicable en cada momento.

2.- Respecto aos dereitos humanos e laborais, a saúde e seguridade

En **TECNÓPOLE** estamos profundamente comprometidos cos dereitos humanos e dos traballadores polo que, tanto a nosa actuación como a de terceiros vinculados coa organización, deberá respectar todos os dereitos recoñecidos na lexislación nacional e internacional. En particular, **TECNÓPOLE** manifesta o seu respecto aos dereitos e principios recoñecidos no Pacto Mundial de Nacións Unidas e aos seus 10 Principios sobre Dereitos Humanos, Dereitos Laborais, Protección do Medio ambiente e Loita contra a Corrupción, aos que debe contribuír de forma permanente a actuación dos seus profesionais e membros dos órganos de goberno e de xestión.

De maneira expresa, quedan prohibidas as seguintes condutas: **(i)** a imposición de condicións laborais ou de seguridade social que prexudiquen, supriman ou restrinxan os dereitos que os profesionais teñan recoñecidos por disposicións legais, convenios colectivos ou contrato individual que resulten en cada caso de aplicación; **(ii)** a contratación de persoas estranxeiras que carezan de permiso de traballo; **(iii)** o

SISTEMA DE XESTIÓN DE COMPLIANCE PENAL		
CÓDIGO ÉTICO	REFERENCIA: Código	DATA: 19/10/21
	VERSIÓN:00	Páxina 5 de 10

tráfico ilegal de man de obra ou a emigración fraudulenta.

Todas as instalacións de **TECNÓPOLE** cumpren estándares de excelencia en materia de saúde e seguridade a fin de evitar aqueles riscos que poidan causar lesións, enfermidades ou morte. A tal fin, a organización velará sempre para que as súas instalacións e equipos se conserven en perfecto estado de mantemento para poder desenvolver as actividades laborais nun ámbito de traballo seguro, san e xusto, con total respecto á normativa aplicable en cada momento.

Pola súa parte, todos os membros da organización teñen a responsabilidade e a obrigaón de levar a cabo as súas tarefas de maneira segura prestando sempre atención ás normas, condicións de traballo e instrucións a fin de evitar aqueles riscos indebidos nas persoas ou o medio ambiente.

3.- Non discriminación e igualdade de oportunidades

En **TECNÓPOLE** promovemos e garantimos a igualdade de trato e de oportunidades no ámbito laboral sen que poida existir discriminación ningunha por razón de idade, raza, xénero, condición/orientación sexual, estado civil, responsabilidades familiares, discapacidade, crenzas relixiosas, ideoloxía política, afiliación sindical ou calquera outra circunstancia que poida ser fonte de discriminación. Este principio de igualdade de trato estará presente en todas as etapas e ámbitos da relación laboral/profesional dos traballadores con **TECNÓPOLE**, entre outros, procesos de selección, formación, nivel salarial, oportunidades de carreira e desenvolvemento profesional.

4.- Diversidade

En **TECNÓPOLE** estamos convencidos dos numerosos beneficios dos equipos diversos, por iso avogamos pola diversidade de xénero, cultural, de experiencia, capacidades ou de calquera outra índole. Estas diferenzas axudan a crear un equipo máis innovador, creativo, flexible e con novas e máis amplas perspectivas. E iso tradúcese nun mellor desempeño dos nosos profesionais e do conxunto da organización impactando moi positivamente no resultado do noso traballo e na relación cos nosos grupos de interese.

5.- Conflitos de interese

Os traballadores de **TECNÓPOLE** deben evitar calquera situación que poida dar lugar, directa ou indirectamente, a conflitos de intereses entendendo por tal calquera situación na que un empregado ou colaborador da organización faga uso da súa posición ou as súas relacións persoais/profesionais para obter beneficio de calquera índole (vantaxes económicas, patrimoniais, oportunidades de negocio ou similares), xa sexa en nome propio, de familiares ou de terceiros vinculados a eles.

SISTEMA DE XESTIÓN DE COMPLIANCE PENAL		
CÓDIGO ÉTICO	REFERENCIA: Código	DATA: 19/10/21
	VERSIÓN:00	Páxina 6 de 10

No caso de que algún empregado considere que puidese estar incurso nun conflito de intereses ou nunha situación que poida comprometer a súa honorabilidade e/ou imparcialidade comunicarao de inmediato ao *Compliance Officer* para que se poida proceder á adopción das medidas pertinentes a fin de evitar prexuízos á organización e ás persoas afectadas.

6.- Tolerancia cero coa corrupción

Todos os que compoñemos **TECNÓPOLE** asumimos un compromiso de tolerancia cero fronte á corrupción, o suborno e calquera tipo de fraude articulando as medidas e controis necesarios para combatelos.

De maneira expresa prohíbese aos empregados ou colaboradores da organización que actúen no seu nome ou representación, ofrecer, prometer, realizar ou autorizar a entrega dun regalo, invitación ou obxecto de valor, ben directa ou indirectamente, a calquera persoa física ou xurídica, pública o privada co fin de obter ou reter calquera tipo de favor, vantaxe ou interese.

Así mesmo, ningún empregado ou terceiro que actúe en nome de **TECNÓPOLE** aceptará regalo ningún cuxa finalidade consista en que ese profesional, incumprindo as súas obrigacións, favoreza directa ou indirectamente a un terceiro.

7.- Transparencia na información financeira e na contratación

As relacións de **TECNÓPOLE** cos seus provedores, clientes ou terceiros deberán desenvolverse dentro dos máis estritos parámetros de transparencia e integridade. De modo que, as decisións empresariais deberán tomarse en función de criterios racionais e obxectivos, tales como a calidade, a competitividade ou o nivel de servizo, contribuíndo con iso ao mantemento dunha negociación xusta.

Así mesmo, estes principios de integridade e transparencia deben reflectirse tamén no ámbito fiscal e tributario, de maneira que, os profesionais de **TECNÓPOLE** e entidades colaboradoras comprométense a reflectir fielmente toda a información financeira, contable, contratos e todos aqueles documentos necesarios para acreditar a natureza das transaccións da organización.

Ningún administrador, profesional ou colaborador ocultará ou distorsionará a información dos rexistros e informes contables da empresa que será completa, precisa e veraz.

SISTEMA DE XESTIÓN DE COMPLIANCE PENAL		
CÓDIGO ÉTICO	REFERENCIA: Código	DATA: 19/10/21
	VERSIÓN:00	Páxina 7 de 10

8. Respetto á propiedade industrial, intelectual e á libre competencia

En **TECNÓPOLE** estamos moi comprometidos co respecto a outras empresas competidoras e ás normas reguladoras da competencia. Por este motivo, os nosos profesionais se comprometen a actuar de maneira leal con respecto ao resto dos seus competidores de conformidade coa lexislación vixente en cada momento, absténdose de realizar condutas que poidan ser contrarias ao principio de libre competencia.

Así mesmo, respectamos estritamente os dereitos de propiedade industrial e intelectual de terceiros comprometéndonos ao seu respecto quedando prohibido, por parte do persoal de **TECNÓPOLE**, a utilización de signos distintivos, invencións e creacións alleas salvo que medie un consentimento expreso por parte do seu lexítimo titular.

9. Uso responsable dos recursos corporativos

Os empregados e colaboradores de **TECNÓPOLE** deberán utilizar os recursos corporativos postos á súa disposición, de maneira eficiente, apropiada e razoable. Deste modo, o uso dos citados recursos realizarase única e exclusivamente para o desenvolvemento da súa actividade profesional e deberán ser protexidos e preservados de calquera dano, uso inadecuado, perda ou roubo.

Así mesmo, o uso de redes sociais, plataformas de opinión, servizos de mensaxería instantánea ou similares axustarase ás directrices marcadas pola organización expresadas nas súas políticas corporativas. En todo caso, tal uso deberá realizarse sempre de maneira que non menoscabe a reputación e o bo nome de **TECNÓPOLE** ou de calquera dos seus profesionais.

10.- Protección do medio ambiente

En **TECNÓPOLE** somos conscientes de que o medio ambiente é un ben primario de vital importancia polo que nos comprometemos firmemente á súa protección tratando de minimizar os impactos medioambientais que poidan xerarse con motivo da nosa actividade. Así mesmo, os empregados e colaboradores da organización someteranse ao estrito cumprimento da lexislación medioambiental aplicable en cada momento, ao tempo que adquiren o compromiso de promover a sustentabilidade medioambiental da empresa minimizando o gasto enerxético, así como consumos de combustibles, augas e todo tipo de materiais.

SISTEMA DE XESTIÓN DE COMPLIANCE PENAL		
CÓDIGO ÉTICO	REFERENCIA: Código	DATA: 19/10/21
	VERSIÓN:00	Páxina 8 de 10

CAPÍTULO III. APLICACIÓN DO CÓDIGO ÉTICO

1.- Coñecemento e obrigado cumprimento polos destinatarios do Código

Desde o momento da súa aprobación, o Código Ético de **TECNÓPOLE** convértese en norma xeral de actuación no seo da organización, de maneira que ningunha das normas internas existentes ou as que se aproben no futuro poderán contravir as disposicións do presente Código. E iso, sen prexuízo da lexislación que resulte aplicable en cada momento.

2.- Control do cumprimento e supervisión do Código Ético

O funcionamento e supervisión do Código Ético, así como o control do seu cumprimento, corresponden ao Compliance Officer designado polo Consello de Administración. Para tal efecto, a organización dotará ao *Compliance Officer* de todos os recursos materiais, humanos, técnicos e económicos necesarios para o exercicio das súas funcións.

En relación co presente Código, corresponden ao Compliance Officer as seguintes responsabilidades:

- (i) Promover a difusión do Código Ético entre os destinatarios, así como de todas as políticas de desenvolvemento.
- (ii) Promover a formación continua a todos os membros da organización ou incluso terceiros vinculados con ela, para garantir que coñecen todos os aspectos relevantes do Código, así como o rol ou responsabilidades que asume cada un en relación con este.
- (iii) Propoñer as recomendacións e suxestións que se consideren necesarias para a mellora do Código ou das súas políticas de desenvolvemento.
- (iv) Reportar e poñer en coñecemento da dirección xeral e o órgano de administración a existencia de infraccións ou incumprimentos do presente Código por parte das persoas que están obrigadas a cumprilo.
- (v) Resolver calquera dúbida que poida xurdir na interpretación e alcance do Código.

3.- Deber de comunicación e canle de denuncias

Os destinatarios do Código teñen a obriga de comunicar a través da canle ética ou de denuncias habilitada para tal efecto, calquera actuación ou conduta que resulte ou puidese resultar contraria ao presente código, así como calquera comportamento inadecuado ou contrario aos valores e principios da organización. As denuncias presentaranse a través do seguinte enlace:

SISTEMA DE XESTIÓN DE COMPLIANCE PENAL		
CÓDIGO ÉTICO	REFERENCIA: Código	DATA: 19/10/21
	VERSIÓN:00	Páxina 9 de 10

<https://www.whistlerisk.com/tecnopole/canal-etico> que se pode encontrar na páxina web da empresa.

De cara a alcanzar o maior grao de imparcialidade e transparencia posible, un terceiro independente alleo á organización será o encargado da recepción e tramitación das denuncias presentadas a través da canle de denuncias. Se tras os resultados da análise preliminar da denuncia houberse indicios dalgunha irregularidade, infracción do Código Ético, das políticas internas ou dalgunha disposición legal, darase traslado da denuncia ao Compliance Officer que será o encargado de incoar o pertinente expediente de investigación de conformidade co procedemento previsto para tal efecto.

Tanto **TECNÓPOLE** como o terceiro encargado da xestión e tramitación das denuncias garanten a todos os informantes a total confidencialidade, así como a ausencia de represalias contra o denunciante de boa fe aínda cando tras a presentación e análise da correspondente denuncia, o *Compliance Officer* considere que non se produciu ningunha irregularidade.

4.- Réxime disciplinario

Sen prexuízo das sancións de carácter penal, administrativo ou doutra índole que poidan corresponder de conformidade coa lexislación vixente, o incumprimento das disposicións do Código Ético de **TECNÓPOLE** poderá dar lugar a sancións disciplinarias por parte da organización.

As infraccións do Código Ético de **TECNÓPOLE** terán a consideración de faltas leves, graves ou moi graves.

- **Falta Leve:** terá esta consideración, o incumprimento leve dalgún dos principios e valores do Código Ético ou as súas normas de desenvolvemento sempre e cando ese incumprimento non implique un dano á organización ou a calquera dos seus profesionais.
- **Falta grave:** supón a violación dos principios e valores recollidos no Código Ético ou das súas normas de desenvolvemento cando esa infracción poida supoñer un prexuízo para a organización, a súa reputación ou á de calquera dos seus empregados. Tamén se considerará grave a reiteración de dúas ou máis faltas leves.
- **Falta moi grave:** terá esta consideración o incumprimento do Código Ético ou das súas políticas de desenvolvemento que, pola súa natureza e outras circunstancias concorrentes, poidan ocasionar un grave prexuízo para a organización, a súa reputación ou á de calquera dos seus empregados. Tamén se considerará faltas moi graves a reiteración de dúas ou máis faltas graves.

O procedemento disciplinario e sancionador será aplicado pola organización de conformidade coas sancións e nos termos previstos no Convenio Colectivo que resulte de aplicación en cada momento e na

SISTEMA DE XESTIÓN DE COMPLIANCE PENAL		
CÓDIGO ÉTICO	REFERENCIA: Código	DATA: 19/10/21
	VERSIÓN: 00	Páxina 10 de 10

normativa laboral vixente.

5. Entrada en vigor

O presente Código Ético entrará en vigor desde o momento da súa aprobación polo Consello de administración sendo preceptiva a súa comunicación a todos os grupos de interese, procedéndose á súa divulgación a través das canles de comunicación interna e externa destinados para tal efecto pola organización.

6. Control de versións

Versión	Data elaboración	Data aprobación	Breve descrición do cambio