

---

# **Prego de Prescricións Técnicas para a contratación por Parque Tecnolóxico de Galicia S.A. das obras de reparación, acondicionamento e reestruturación do contorno da piscina do PTG**



**Parque Tecnolóxico de Galicia, S.A.**

## 1. Táboa de Contidos

1. Táboa de Contidos .....	2
2. Representante de PTG, S.A. ....	3
3. Dirección técnica .....	3
4. Dirección facultativa e representación da propiedade .....	3
5. Realización completa da obra .....	4
6. Interpretación da Proposta Técnica e eventuais omisións .....	4
7. Modificacións ou reformas.....	4
8. Inexistencia de alteración de prezos .....	5
9. Normativa aplicable na execución das obras.....	5
10. Representante de PTG, S.A. na obra .....	5
11. Técnicos e persoal de obra .....	6
12. Condicións laborais.....	7
13. Seguridade e Saúde .....	7
14. Libro de ordes, Libro de subcontratación e Libro de incidencias sobre o Plan de Seguridade e Saúde .....	8
15. Obras provisionais .....	8
16. Publicidade.....	9
17. Materiais .....	9
18. Control de calidade e seguimento de planificación .....	10
19. Obras mal executadas .....	10
20. Protección e vixilancia das obras .....	11
21. Imposibilidade ou dificultade para executar as obras .....	11

## 2. Representante de PTG, S.A.

PTG, S.A. designará unha persoa, que será a Dirección de PTG, S.A. ou persoa en quen delegue (de aquí en adiante Dirección de PTG, S.A.), que a representará ante a empresa adxudicataria, e que someterá os traballos ás inspeccións que considere oportunas para comprobar que é conforme ás condicións do prego e da oferta aceptada.

## 3. Dirección técnica

Existirá un responsable técnico por parte da empresa adxudicataria que desempeñará funcións de coordinador e supervisor dos traballos a prestar, que estará localizable durante a duración do contrato engadido o prazo de garantía as 24 horas do día, e informará á Dirección de PTG, S.A. (ou persoa en quen delegue) sobre a situación e estado de:

Organización de recursos (humanos e materiais).

Anomalías, incidentes e informes.

Proposición de accións correctoras.

Calquera outra información requirida pola Dirección do PTG.

Independentemente do informe do responsable técnico, a Dirección de PTG, S.A. porá en coñecemento do adxudicatario as deficiencias observadas, indicando as medidas que, ao seu xuízo, deben ser achegadas, as cales obrigarán ao contratista.

## 4. Dirección facultativa e representación da propiedade

A Dirección Facultativa das obras estará a cargo dos técnicos que, no seu momento, designe PTG, S.A., cuxa autoridade recoñece expresamente o contratista. A representación da propiedade estará a cargo dos técnicos que, igualmente, designe PTG, S.A. coas atribucións que dimanen do contrato, salvo as reservadas a outras instancias de PTG, S.A.

## 5. Realización completa da obra

O adxudicatario levará a cabo, en base ao Proxecto, a total realización da obra, “Chave en man”, debendo entregala en pleno funcionamento a satisfacción da Dirección Facultativa e de PTG, S.A., de conformidade ao fin a que está destinada, comprendendo a presente contratación a execución de todas as obras, ata a súa completa terminación, que sexan necesarias para a realización total (incluso acometidas definitivas de servizos), segundo os proxectos e demais documentos técnicos ou xurídicos que afectan á obra obxecto de contratación. Corresponde á Dirección Facultativa xulgar cando fosen correctamente executadas e probado o bo funcionamento das partidas que comprenden as obras amparadas neste contrato. A proba definitiva de funcionamento de instalacións farase coas acometidas definitivas.

## 6. Interpretación da Proposta Técnica e eventuais omisións

O adxudicatario, ao tempo da adxudicación, virá obrigado a verificar todos os documentos e o Proxecto. Na desagregación de partidas do Presuposto enténdese que se inclúen todos os traballos e materiais para levar a bo fin a obra. Aínda que nalgunha partida non estean explicitados todos os traballos e/ou materiais que se esixen para a súa completa e correcta realización, presupóñense contemplados e consecuentemente incluídos no prezo da partida. Non se poderán reclamar, como adicionais a unha unidade de obra, elementos ou traballos previos ou complementarios, salvo que estes figuren como partida independente no Presuposto.

O adxudicatario solicitará por escrito antes do perfeccionamento do contrato cantas aclaracións estime necesarias para definir exactamente a calidade dos materiais a empregar (pisos, pinturas, etc.) cuxas especificacións puidesen estar dúbidasas ou incompletas no proxecto. De non producirse petición de aclaracións, o adxudicatario obrígase a aceptar a interpretación da calidade dada pola Dirección Facultativa.

En todo caso, se existise algunha contradicción entre o estipulado no Proxecto e o Contrato de Obra, estarase ao que dite o contrato.

## 7. Modificacións ou reformas

Por ningún motivo, baixo ningún pretexto, poderá o adxudicatario efectuar modificacións por propia iniciativa.

PTG, S.A. poderá solicitar modificacións ou reformas de obra que poderán ou non modificar o prezo e/ou prazo, despois do informe da Dirección Facultativa.

Calquera modificación, substitución ou adición, de unidades de obra, que impliquen ou non variacións do prezo total do contrato, terá que ser estipulada antes da súa execución nunha acta firmada polo representante do adxudicatario, a Dirección Facultativa e o representante de PTG, S.A., que pasará a ser “addenda” do contrato e vincular as partes unha vez firmada polas persoas con poder bastante en nome do adxudicatario e de PTG, S.A., especificando a súa incidencia ou non nos acordos técnicos e económicos estipulados. Estas modificacións serán obrigatorias para o adxudicatario sen que teña dereito a reclamar indemnización ningunha por isto.

Se a modificación ou reforma supón a creación dunha unidade nova, fixarase o prezo contradictorio entre adxudicatario e Dirección Facultativa co Visto e Prace de PTG, S.A., por aplicación dos prezos unitarios do Presuposto do proxecto.

Non se considerarán para estes efectos como modificacións as fundadas interpretacións que, ante o Proxecto, procedan do normal exercicio das atribucións da Dirección Facultativa. Calquera discrepancia do adxudicatario neste sentido deberá ser exposta por escrito a PTG, S.A.

## 8. Inexistencia de alteración de prezos

O contrato celébrase a risco e ventura do adxudicatario respecto dos prezos unitarios indicados no Proxecto de Execución afectados de baixa, (no caso de que esta se producise na oferta do adxudicatario), sen que se poida pedir polo adxudicatario en ningún caso alteración nos ditos prezos.

Por isto, a obra é de prezo cerrado no que se refire aos prezos das unidades contidas no Proxecto, non obstante, é aberta en canto ás medicións finais resultantes. Todo isto sen prexuízo das modificacións que se poderán realizar sempre respectando os termos establecidos no contrato de obra.

## 9. Normativa aplicable na execución das obras

O adxudicatario cumprirá con todas as leis, normas e regulamentos vixentes, que sexan de obrigado cumprimento no obxecto de eliminación de barreiras arquitectónicas da urbanización de accesos, medio ambiente, normativa técnica, subcontratación e no ámbito de actuación.

## 10. Representante de PTG, S.A. na obra

A representación de PTG, S.A. na obra corresponderá ao técnico designado por PTG, S.A. ao

que lle corresponderá igualmente coñecer calquera informe técnico emitido pola Dirección Facultativa para todas as cuestións relacionadas coa dita obra. Sen prexuízo disto, para firmar as “addendas” contractuais serán necesarios poderes notariais.

O adxudicatario daralle toda clase de facilidades para efectuar recoñecementos, medicións, comprobacións, probas dos materiais que desexe, así como para a inspección dos traballos en calquera das súas fases, permitindo o acceso a todas as partes da obra, como talleres, almacéns, etc.

O adxudicatario deberá dispoñer en obra á súa custa de oficinas debidamente acondicionadas, onde a Dirección Facultativa e PTG, S.A. poida examinar comodamente a documentación e desenvolver as súas funcións específicas.

O adxudicatario facilitará a PTG, S.A. a través do seu representante a seguinte información:

Mensual de sinistralidade (segundo modelo normalizado).

Quincenal, do estado das obras, con fotografías e gráficos adecuados, número de traballadores empregados e materiais utilizados.

Sen a presentación desta documentación non se considerará conforme a certificación subseguinte.

## 11. Técnicos e persoal de obra

O adxudicatario obrígase a ter a pé de obra os técnicos responsables con atribucións para decidir en cada momento todo tipo ou índole de consulta, orde ou decisión sobre as que fose requirido pola Dirección Facultativa e PTG, S.A.

PTG, S.A. e/ou a Dirección Facultativa poderán recusar xustificadamente, ao longo da obra, a calquera destes técnicos ou especialistas designados polo adxudicatario a pé de obra, logo do informe da Dirección Facultativa.

Para nomear novo Xefe de Obra requirirase a aprobación previa da Dirección Facultativa e de PTG, S.A.

O adxudicatario está obrigado a retirar de inmediato da obra e o seu terreo ou solar calquera persoal que a xuízo da Dirección Facultativa e/ou PTG, S.A. non reúna a suficiente cualificación profesional ou capacidade para o desenvolvemento dos traballos.

Relacionarase o equipo humano a pé de obra dispoñible, achegando o seu currículo, adecuación técnica, coñecementos demostrados, obras realizadas e compromiso de dedicación exclusiva.

- ✓ Achegarase relación de persoal técnico do cadro de persoal que se pretende asignar á obra.

- ✓ Deberase achegar o currículo, que poña de manifesto a idoneidade destes pola súa experiencia na execución de obras de similares características ás do contrato.
- ✓ Así mesmo, incluírase os medios humanos de apoio técnico adicionais cos que contará a obra, cuxa intervención se requira con carácter ocasional, sinalando igualmente a capacitación técnica e experiencia profesional.
- ✓ Os nomes relacionados nos tres apartados antes indicados terán carácter vinculante na configuración do equipo de obra, salvo orde en contra da Dirección Facultativa durante o transcurso da obra.

## 12. Condicións laborais

O adjudicatario acepta para si a condición de patrón absoluto, exonerando de toda responsabilidade a PTG, S.A., quedando formalmente obrigado ao cumprimento, respecto a todo o persoal propio ou subcontratado, das disposicións legais vixentes en materia laboral, sindical, de seguridade social e de seguridade e saúde no traballo.

O adjudicatario queda obrigado a acreditar, sempre que sexa requirido para isto, o cumprimento das obrigacións antes ditas mediante a exhibición da correspondente documentación.

O adjudicatario colaborará na adopción de medidas tendentes a secundar as que se adopten ou se recomenden oficialmente na loita contra o paro.

## 13. Seguridade e Saúde

O adjudicatario terá que averse –unha vez aprobado polo Coordinador de Seguridade- ao Plan de Seguridade adaptado á obra.

Presuponse que o dito Plan contén explícita ou implicitamente todas as medidas legalmente esixibles e as previstas no proxecto. Se na marcha da obra, o Coordinador de Seguridade ou a Dirección Facultativa esixisen medidas dentro dese mínimo, o pretexto de non ter sido presupostadas non reducirá a competencia do Coordinador de Seguridade ou a Dirección Facultativa para esixilas nin xustificará unha ampliación do presuposto.

Polo contrario, a inclusión no Plan de medidas complementarias por encima do mínimo legal, faraaas esixibles. En consecuencia, PTG, S.A. a través do Coordinador de Seguridade, poderá cominar a que se cumpran.

A Dirección Facultativa reflectirá no capítulo específico das certificacións de obra, o custo das

medidas de Seguridade e Saúde unha vez aplicadas valorándoas conforme ao presuposto aprobado.

O incumprimento do dito Plan dará dereito a PTG, S.A. a penalizar ao adxudicatario con retencións e incluso detraccións ata o límite do 1% do presuposto de contrata.

A maquinaria, equipos especiais e ferramentas estarán en perfecto estado de uso, podendo rexeitar o Coordinador de Seguridade ou a Dirección Facultativa calquera delas que ao seu xuízo non cumpran os requisitos de funcionamento e seguridade para o uso a que se destinan.

## 14. Libro de ordes, Libro de subcontratación e Libro de incidencias sobre o Plan de Seguridade e Saúde

Na obra levarase un Libro de Ordes dilixenciado previamente pola Dirección Facultativa que se abrirá na data do reformulación das obras cerrándose coa Recepción Provisional. Neste Libro de Ordes anotarase pola Dirección Facultativa as instrucións, comunicacións e ordes que estime oportuno dar ao adxudicatario, autorizándoas en cada momento coa súa firma, debendo o adxudicatario firmar o “informado” das mencionadas ordes e instrucións.

Tamén se levará na obra o preceptivo “Libro de Incidencias sobre o Plan de Seguridade e Saúde”, segundo o establecido no Real decreto 1627/97 e demais disposicións vixentes.

O adxudicatario, en cumprimento do disposto na Lei 32/2006 reguladora da subcontratación no Sector da Construcción, na súa condición de contratista principal, responsabilízase de levar na obra o preceptivo Libro de Subcontratación no que deberá facerse constar as circunstancias relativas a todas as empresas participantes nesta.

O adxudicatario responsabilízase de facer levar as anotacións aos destinatarios previstos, entregando tamén unha fotocopia de cada anotación ao representante de PTG, S.A. na obra.

## 15. Obras provisionais

O adxudicatario ao seu cargo, custa e risco exclusivo, proverase das acometidas ou instalacións provisionais suficientes de auga e enerxía, así como de todos os medios que necesítase para desenvolver as obras, incluíndo oficinas, comedores, almacéns, etc. e aboará os gastos e consumos correspondentes. Todas estas xestións e obras realizaraas cumprindo a lexislación e normativa aplicable e coa aprobación de PTG, S.A.

A eliminación ou supresión total ou parcial das ditas obras provisionais deberá efectualo o



adxudicatario no prazo máximo de quince días, contados a partir da súa comunicación pola Dirección Facultativa.

## 16. Publicidade

PTG, S.A. resérvase o dereito de colocar publicidade nas obras. O adxudicatario queda autorizado a colocar exclusivamente a publicidade da súa empresa nos termos que regula a normativa aprobada polo Consello de Administración de PTG, S.A. Calquera outra publicidade deberá ser autorizada por PTG, S.A.

## 17. Materiais

Todos os materiais a colocar en obra así como os industriais que interveñan deberán contar coa aprobación escrita da Dirección Facultativa e PTG, S.A. poderá rexeitar os que entenda oportunos. Para isto, o adxudicatario presentará un mínimo de tres mostras avaladas polo documento de idoneidade Técnica, certificado de homologación, certificado de autorización de uso, procedencia e firma subministradora, ou ensaios que os cualifiquen como aptas, e que respondan ás especificacións definidas no Proxecto de Execución ou ás aclaracións da Dirección Facultativa. Estes presentaranse cunha antelación de 7 días sobre a data prevista de colocación segundo o Plan de Obra.

Os atrasos que se poidan derivar do incumprimento deste prazo ou do atraso ocasionado polo rexeitamento das ditas mostras, non xustificarán modificacións do prazo contractual.

O prazo para a elección do material pola Dirección Facultativa será de sete días desde a presentación das mostras admisibles, sen prexuízo da posibilidade de rexeitamento que corresponda a PTG, S.A.

As mostras de materiais que fosen previamente aprobadas conservaranse en obra, para comprobar no seu día os materiais que se empregan. O adxudicatario retirará do sitio onde está a obra todas as mostras que non fosen aprobadas.

O adxudicatario obrígase á realización de fábricas de mostras cos materiais previamente elixidos sen incremento do presuposto contratado.

Queda entendido que a aprobación da mostra non supón a aprobación do material posteriormente subministrado, nin a fábrica de mostra aceptada presupón a aceptación da obra que finalmente se execute.

A responsabilidade do adxudicatario sobre os materiais non queda afectada polas aceptacións

que destes fagan a Dirección Facultativa e PTG, S.A.

## 18. Control de calidade e seguimento de planificación

O Control de Calidade de produción (Plan de Aseguramento da calidade certificado) correrá a cargo do adxudicatario, quen debe garantir a correcta execución das obras. O dito Plan e os seus resultados estarán en todo momento a disposición da Dirección Facultativa e PTG, S.A.

O Control de Calidade de Recepción será contratado por PTG, S.A. O Control de Calidade de Recepción procurará PTG, S.A. encomendándoo a Laboratorios Homologados nas clases que a obra requira, baixo a supervisión da Dirección Facultativa.

Se se producisen incidencias ou anomalías que requirisen ensaios extraordinarios a xuízo da Dirección Facultativa, PTG, S.A. detraerá das certificacións de obra o seu importe, sen límite de contía, sendo devolto se os resultados demostrasen que a parte da obra ensaiada cumpre as prescricións técnicas establecidas polo Proxecto de Execución.

Os ensaios xerados como consecuencia da utilización de novos materiais ou modificacións de sistemas construtivos propostos polo adxudicatario e aceptados pola Dirección Facultativa, consideraranse extraordinarios con cargo ao adxudicatario.

Os resultados de todos e cada un dos ensaios serán recibidos polo adxudicatario e a Dirección Facultativa, quen unha vez comprobados dilixenciará a copia existente en obra, como único exemplar válido para efectos de control para acompañar ao Programa de Control de Calidade de Recepción.

Mensualmente o adxudicatario realizará o seguimento da planificación referenciándoo á planificación inicial, con expreso reflexo das desviacións, se as houbese. O dito seguimento, despois do informe da Dirección Facultativa, achegarase á certificación mensual de obra.

## 19. Obras mal executadas

Se a xuízo da Dirección Facultativa houbese algunha parte da obra mal executada, terá o adxudicatario a obrigaón de demolela e volvela executar tantas veces sexa necesario, ata que quede a satisfacción da Dirección Facultativa, e no prazo que esta fixe; non dándolle estes aumentos de traballo dereito a pedir ao adxudicatario cantidade ou compensación ningunha por este concepto, nin a xustificar atrasos.

Ningunha parte de obra será enterrada ou tapada sen a inspección previa e aprobación da Dirección Facultativa.

## 20. Protección e vixilancia das obras

O adxudicatario queda obrigado a vixiar e protexer a obra contra toda deterioración e dano durante o período de construción e ata a recepción total e de plena conformidade, dispoñendo de todos os medios necesarios que garantan a adecuada protección das obras, incluso se por calquera circunstancia se requirisen medidas especiais de protección e vixilancia; incluíndo control de accesos e permanencia de obra, sen que a adopción destas medidas poida ser motivo de incremento no prezo.

Deberá almacenar e protexer contra incendios todos os materiais inflamables, subliñándose a importancia do cumprimento dos Regulamentos vixentes para o almacenamento de explosivos e carburantes.

## 21. Imposibilidade ou dificultade para executar as obras

Se ao comezar as obras subsistisen obstáculos que impedisen acometelas cunha normal organización dos traballos en conxunto, o plan pormenorizado de obra elaborado polo adxudicatario preverá os prazos necesarios para a retirada dos obstáculos, e programará conseguintemente as obras, con inicios parciais nas zonas afectadas, acomodando o adxudicatario a súa estrutura de obra, persoal, maquinaria e medios auxiliares, ás posibilidades reais de execución, de forma que non procedan reclamacións económicas por este concepto.

Se a aparición, durante a execución da obra, de novos obstáculos ocultos que non se puidesen razoablemente prever, fixesen imposible o desenvolvemento das obras cunha normal organización dos traballos en conxunto, desagregaranse do plan de obra principal as zonas afectadas, confeccionándose para estas zonas plans de obra independentes, con prazo e distribución de producións negociados, e formalizados por escrito con PTG, S.A., e con datas de comezo inmediatamente despois de que se eliminen os obstáculos.

Se finalmente a obra non puidese realizarse por razóns non imputables a PTG, S.A. nin ao adxudicatario, este renuncia expresamente ao cobro de calquera gasto que puidese producirse.