

---

**Prego de Cláusulas Particulares para a Contratación  
por Parque Tecnolóxico de Galicia, S.A. do Servizo  
de asistencia técnica informática e de  
telecomunicacións no Parque Tecnolóxico de  
Galicia.**



**Parque Tecnolóxico de Galicia, S.A.**

## 1. Táboa de Contidos

1. Táboa de Contidos .....	2
2. Ámbito do Prego .....	5
3. Cadro de características do contrato .....	5
4. Natureza e extensión das necesidades a satisfacer a través da presente licitación.....	11
5. Obxecto do prego .....	11
6. Natureza e réxime xurídico. ....	11
7. Documentación con valor contractual. ....	12
8. Órgano de contratación e forma de acceso ao Perfil do Contratante. ....	12
9. Procedemento de adxudicación. ....	12
10. Capacidade e solvencia das empresas. ....	13
11. Garantía provisional.....	15
12. Contido das proposicións. ....	15
12.1. Sobre A – Documentación Administrativa. ....	15
12.1.1. Documentación acreditativa da personalidade e da capacidade de obrar dos licitadores na forma esixida polo TRLCSP.....	15
12.1.2. Documentos acreditativos da representación.....	17
12.1.3. Solvencia económica e financeira .....	17
12.1.4. Solvencia técnica .....	17
12.1.5. Inscripción no Rexistro Xeral de Contratistas da Xunta de Galicia e no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificados do Estado. ....	17
12.2. Sobre B – Proposta económica.....	18
12.3. Sobre C – Proposta técnica. ....	18
13. Proposicións simultáneas. ....	19
14. Prazo, lugar e requisitos de presentación das proposicións. ....	20
14.1. Lugar e prazo de presentación das proposicións.....	20

14.2. Requisitos da documentación.....	21
15. Mesa de contratación, apertura de proposicións e proposta de adxudicación. ....	22
15.1. Mesa de Contratación .....	22
15.2. Apertura de proposicións, cualificación da documentación e proposta de adxudicación. ....	22
16. Criterios para a adxudicación do contrato. ....	23
17. Ofertas con valores anormais ou desproporcionados.....	23
18. Adxudicación do contrato. ....	24
18.1. Adxudicación do contrato.....	24
19. Constitución da garantía definitiva, gastos de anuncios e formalización do contrato. .	25
19.1. Garantía definitiva .....	25
19.2. Gastos de anuncios .....	25
19.3. Formalización do contrato.....	25
20. Prazo de execución do contrato. ....	26
21. Gastos.....	26
22. Obrigas do adxudicatario. ....	26
22.1. Obriga principal .....	26
22.2. Cumprimento de prazos.....	26
22.3. Dirección e organización do traballo .....	27
22.4. Obrigas laborais e sociais.....	27
23. Presuposto e forma de pago ao adxudicatario. ....	29
24. Información sobre as condicións de subrogación en contratos de traballo.....	29
25. Dereitos do órgano de contratación. ....	29
26. Obrigas de protección de datos. ....	30
27. Subcontratación .....	30
28. Folga.....	30
29. Póliza de responsabilidade civil. ....	31
30. Extinción do contrato.....	31

31. Anexo I. Datos identificativos do licitador a efectos de notificacións .....	33
32. Anexo II. Modelo sometemento xurisdición. ....	34
33. Anexo III. Modelo de declaración responsable. ....	35
34. Anexo IV. Modelo de proposta económica .....	36

## 2. Ámbito do Prego

O presente prego constitúe o conxunto de instrucións, normas e especificacións que han de rexer a contratación por Parque Tecnolóxico de Galicia, S.A. (en diante tamén PTG, S.A.) do servizo de asistencia técnica informática e telecomunicacións do Parque Tecnolóxico de Galicia (en diante tamén PTG).

Os dereitos e obrigas das partes que se derivan da execución do contrato que se saca a concurso rexeranse en canto á súa aplicación e interpretación polo establecido no contrato, no presente Prego, no Prego de Prescricións Técnicas, nas instrucións internas de contratación de PTG, S.A., e, só no non previsto expresamente nos documentos anteriores, polas normas de Dereito Privado que resulten de aplicación ao contrato.

## 3. Cadro de características do contrato

**EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN Nº:** PTG 1/2016

**ÓRGANO DE CONTRATACIÓN:** O Consello de Administración de PARQUE TECNOLÓXICO DE GALICIA S.A. cuxa función de contratación está delegada na persoa do seu vicepresidente e conselleiro delegado.

### 1. OBXECTO DO CONTRATO:

Servizo de asistencia técnica informática e de telecomunicacións do Parque Tecnolóxico de Galicia que comprende o recinto do Parque, tres edificios xestionados pola sociedade (Edificio CEI, Tecnópole I e Tecnópole II) e a xestión de servizos prestados pola entidade xestora a empresas instaladas no recinto do PTG.

### 2. PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN E TIPO DE CONTRATO

Procedemento de Adxudicación: ABERTO

Tipo de contrato: SERVIZOS

### 3. PUBLICACIÓN ANUNCIO

**Lugar de publicación:**

- Perfil do Contratante da web corporativa [www.tecnopole.es](http://www.tecnopole.es)

- Plataforma de Contratación Pública de Galicia [www.contratosdegalicia.es](http://www.contratosdegalicia.es)

#### 4. ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN E VALOR ESTIMADO DO CONTRATO

4.1. Orzamento base de licitación:

O importe do orzamento base de licitación máximo autorizado para a contratación é de **CENTO DEZANOVE MIL EUROS (119.000,00 €), IVE excluído**, que se distribúen como segue:

	2016	2017	2018	TOTAL
<b>Orzamento máximo de licitación</b>	<b>49.583,33 €</b>	<b>59.500,00 €</b>	<b>9.916,67 €</b>	<b>119.000 €</b>
IVE (estimado ao 21%)	10.412,50 €	12.495,00 €	2.082,50 €	24.990,00 €
<b>Orzamento máximo de licitación con IVE</b>	<b>59.995,83 €</b>	<b>71.995,00 €</b>	<b>11.999,17 €</b>	<b>143.990,00€</b>

As proposicións non poderán superar o límite do presuposto máximo autorizado.

#### 4.2. Valor estimado do contrato.

O valor estimado do contrato, atendendo á posible prórroga do contrato (por un ano), ascende á cantidade de **CENTO SETENTA E OITO MIL CINCOCENTOS EUROS (178.500,00 €), IVE excluído**, que se distribúen como se establece a continuación:

Concepto	Total	IVE (21%)	Total IVE incluído
<b>Presuposto Base de licitación</b>	119.000,00 €	24.990,00 €	143.990,00 €
<b>Presuposto para a posible prórroga (por 1 ano)</b>	59.500,00 €	12.495,00 €	71.995,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>178.500,00 €</b>	<b>37.485,00 €</b>	<b>215.985,00 €</b>

## 5. REVISIÓN DE PREZOS

Non procede a revisión de prezos no presente contrato.

## 6. LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DAS OFERTAS

As proposicións poderán presentarse:

- a) Por correo certificado ou entrega persoal no domicilio social de Parque Tecnolóxico de Galicia S.A., no edificio CEI do Parque Tecnolóxico de Galicia en San Cibrao das Viñas (Ourense), en horario de 9.00 da mañá ata as 15.00 da tarde
- b) Prazo de presentación de Ofertas: **12 días naturais** dende a data de publicación do anuncio no perfil do contratante acorde coas Instrucións Internas de Contratación de PTG, S.A.

## 7. CRITERIOS DE VALORACIÓN PARA A ADXUDICACIÓN:

1. **CRITERIOS QUE DEPENDEN DUN XUÍZO DE VALOR (de 0 a 60 puntos):** supoñen un peso do 60% na valoración total e valorarase de acordo co seguinte criterio:

- **Calidade da oferta técnica** elaborada de acordo co especificado nas Prescricións Técnicas deste Prego onde aparecerá acreditado o dominio conceptual, metodolóxico e técnico adecuado para a execución do contrato e reflectirá a capacidade técnica e requisitos necesarios para dar servizo no desenvolvemento do obxecto previsto.

Esíxese un mínimo de 30 puntos a alcanzar neste criterio, por debaixo do cal considérase que as ofertas non reúnen os requisitos mínimos e polo tanto serán descartadas e excluídas do procedemento de adxudicación.

A valoración e ponderación deste criterio de adxudicación (calidade da oferta técnica) realizarase atendendo aos seguintes aspectos (subcriterios de valoración):

- Medios técnicos relacionados co servizo (máximo 10 puntos)
- Modelo organizativo e medios humanos (máximo 25 puntos)

- Control da calidade do servizo (máximo 5 puntos)

- Plan Xeral de Actuación, plan de seguridade e xestión de residuos (máximo 10 puntos)

- Melloras do servizo (sen custo para PTG, S.A.): valoraranse as melloras propostas, que deberán ter relación directa co obxecto do contrato e que se consideren relevantes e pertinentes pola mesa de contratación. Os licitadores deberán describir nas súas ofertas, de maneira separada e diferenciada baixo o título de "melloras do servizo", en que consisten as melloras que propoñen, cales son as súas características esenciais e en que medida reportan unha mellora na prestación do servizo obxecto de licitación e, por ende, unha vantaxe ou mellora para PTG, S.A. na satisfacción da necesidade de contratación que xustifica esta licitación (máximo 10 puntos).

Considéranse melloras do servizo, a oferta de prestacións de servizo adicionais ás descritas na cláusula 3.2. e concordantes do Prego de Prescricións Técnicas, como puideran ser, a título exemplificativo, as seguintes:

- mellora de monitorización en tempo real de equipos e procesos

- plans que melloren o rendemento de redes e equipos ou eviten paradas de servizo.

**2. CRITERIOS QUE NON DEPENDEN DUN XUÍZO DE VALOR (de 0 a 40 puntos):** supoñen un peso do 40% na valoración total e valorarase de acordo co seguinte criterio:

**- Valoración económica (máximo 40 puntos)**

Valóranse con cero (0) puntos aquelas ofertas que propoñan como prezo de adjudicación o orzamento base máximo de licitación establecido neste Prego (apartado 4.1 do Cadro de características do contrato).

Valórase con corenta (40) puntos a oferta que propoña o mellor prezo de entre as ofertas admitidas.

Partindo deste criterio de valoración, a puntuación outorgable ás restantes ofertas cuxo prezo se encontrase comprendido dentro deste tramo realizarase mediante un cálculo proporcional utilizando a seguinte fórmula:

$$\text{Puntos } a = 40 \times ([P_m - P_a] / [P_m - P_b])$$

Sendo:



Puntos a = puntuación valoración económica da oferta "a"

Pm = orzamento base máximo de licitación (sen IVE)

Pa = prezo da oferta "a" (sen IVE)

Pb = prezo da oferta máis baixa das admitidas (sen IVE)

Quedarán excluídas do procedemento de adxudicación aquelas ofertas que superen o orzamento base máximo de licitación.

#### **8. OFERTAS DESPROPORCIONADAS OU ANORMAIS**

Consideraranse presuntamente temerarias as ofertas económicas situadas por debaixo do 80% do orzamento base de licitación, segundo se establece na cláusula 17 do presente prego.

#### **9. GASTOS DE PUBLICIDADE**

Non se contemplan.

#### **10. FORMA DE PAGO**

A facturación da contía de adxudicación prorratearase por mensualidades vencidas e o adxudicatario presentará as facturas segundo se establece na cláusula 23 do presente prego.

#### **11. MESA DE CONTRATACIÓN**

A Mesa de Contratación está composta por:

- 1 Presidente: Director xerente de Parque Tecnolóxico de Galicia, S.A.
- 1 Secretaria: Directora do Departamento de Administración e Finanzas
- 2 Vogais: Un responsable do Departamento de Proxectos e un responsable do Departamento de Servizos Xerais

**12. GARANTÍA PROVISIONAL:** Non se solicita.

**13. GARANTÍA DEFINITIVA:** O adxudicatario estará obrigado a constituír unha fianza definitiva a favor de PTG, S.A. por importe igual ao 4% do importe da adxudicación, IVE excluído, dentro dos 10 días hábiles seguintes a contar dende o seguinte a aquel en que recibira o requirimento do Órgano de Contratación ao que se refire a cláusula 18.1. a) deste Prego.

**14. SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCEIRA E TÉCNICA**

Segundo os criterios e documentos xustificativos recollidos nos artigos 74 e seguintes do Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público (TRLCSP) e concretamente segundo os especificados na cláusula 10 deste Prego.

**15. CONSULTAS RELACIONADAS CO EXPEDIENTE:**

Parque Tecnolóxico de Galicia S.A.  
Edificio CEI – Parque Tecnolóxico de Galicia  
32900 San Cibrao das Viñas  
Ourense - España  
Teléfono: +34 988 368100 Fax: +34 902 501 425  
e-mail [gerencia@tecnopole.es](mailto:gerencia@tecnopole.es)

**16. PRAZO DE EXECUCIÓN**

Os servizos a contratar obxecto deste Prego iniciaranse o 1 de marzo de 2016 ou no caso de non estar adxudicado o contrato con anterioridade a esa data, á firma do correspondente contrato, e prestaranse durante dous anos. O contrato será prorrogable de forma expresa por un ano máis. A prórroga requirirá o expreso mutuo acordo das partes que deberá ter lugar antes da finalización do prazo inicial de vixencia do contrato.

## 4. Natureza e extensión das necesidades a satisfacer a través da presente licitación.

A sociedade xestora do Parque Tecnolóxico de Galicia, Parque Tecnolóxico de Galicia S.A., é o único ente creado para levar a cabo as accións de posta en marcha, xestión e supervisión de todas as actividades que se xeren e desenvolvan na súa superficie, urbanización, zona institucional e no Centro de Empresas e Innovación, do devandito parque.

Mediante a presente licitación preténdese a contratación do servizo de asistencia técnica informática e de telecomunicacións do Parque Tecnolóxico de Galicia que comprende o recinto do Parque, tres edificios xestionados pola sociedade (Edificio CEI, Tecnópole I e Tecnópole II) e ademais a xestión de servizos prestados pola entidade xestora a empresas instaladas no recinto do PTG.

## 5. Obxecto do prego

É obxecto do presente Prego de Condicións a regulación das condicións de contratación para, mediante procedemento aberto, adxudicar o contrato de prestación do servizo de asistencia técnica informática e de telecomunicacións no Parque Tecnolóxico de Galicia, de acordo coas especificacións contidas neste Prego e no Prego de Prescricións Técnicas.

O contrato axustarase ao contido en ambos pregos, cuxos contidos se considerarán parte integrante daquel, e cuxas cláusulas e prescricións deben rexer a execución e condicións da prestación.

## 6. Natureza e réxime xurídico.

O presente contrato é un contrato de servizos de carácter privado, de acordo coas previsións dos artigos 10, 20 e 301 e seguintes do TRLCSP. En todo o non previsto nas presentes cláusulas, rexerá polas normas que se citan a continuación e conforme a orde establecida no presente Prego:

1º Polo establecido no contrato.

2ª Polo disposto no presente Prego de Cláusulas Particulares e no Prego de Prescricións Técnicas.

3º Polo sinalado na oferta realizada polo adxudicatario.

4º Polo sinalado nas instrucións internas de contratación da sociedade Parque Tecnolóxico de Galicia, S.A.

5º Polas normas de Dereito Privado.

A orde xurisdiccional civil será a competente para resolver as cuestións litixiosas que afecten á preparación e adxudicación do presente contrato, así como as que se susciten en relación aos efectos, cumprimento e extinción deste.

Os licitadores renuncian expresamente ao foro xurisdiccional que, de ser o caso, puidese corresponderlles, someténdose expresamente á xurisdición dos xulgados ou tribunais da cidade de Ourense.

## 7. Documentación con valor contractual.

Terán valor contractual, coa seguinte orde de prelación, os seguintes documentos:

1º O contrato

2º O presente Prego de Cláusulas Particulares xunto co de Prescricións Técnicas.

3º A oferta do licitador, en todo aquilo que non contraveña os pregos e demais normativa de aplicación.

4º Calquera outra documentación adicional á que se lle atribúa tal valor no presente Prego.

## 8. Órgano de contratación e forma de acceso ao Perfil do Contratante.

O órgano de contratación é o Consello de Administración da sociedade Parque Tecnolóxico de Galicia S.A., cuxa función de contratación está delegada na persoa do vicepresidente e conselleiro delegado deste.

O acceso ao perfil do contratante de PTG, S.A., realizarase a través da páxina web [www.tecnopole.es](http://www.tecnopole.es).

## 9. Procedemento de adxudicación.

O contrato obxecto do presente Prego de Condicións será adxudicado mediante procedemento aberto, de tal maneira que a adxudicación deste recaerá na oferta con máis puntuación de conformidade cos criterios de valoración contidos no presente Prego de Cláusulas Particulares.

## 10. Capacidade e solvencia das empresas.

Estarán facultadas para contratar con PTG, S.A. as persoas físicas e xurídicas, españolas ou estranxeiras que, tendo plena capacidade de obrar, non se atopen incursas nunha prohibición de contratar e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional. A proba de non atoparse incursas nunha prohibición de contratar realizarase de conformidade co establecido polo artigo 73 do TRLCSP.

Os empresarios deberán contar coa habilitación empresarial ou profesional que, de ser o caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúe o obxecto do presente contrato.

Así mesmo, será requisito para contratar con PTG, S.A. que as persoas físicas e xurídicas teñan unha finalidade ou actividade relacionada directamente co obxecto do contrato e dispoñan dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

Os licitadores deberán acreditar a súa solvencia económica e financeira e técnica ou profesional de conformidade cos artigos 75 e seguintes do TRLCSP e concretamente deberán achegar (no Sobre A de Documentación Administrativa – cláusula 12.1 deste Prego):

- A solvencia económica e financeira deberá acreditarse por algún dos seguintes medios:
  1. Volume global de negocios por importe igual ou superior ao orzamento base de licitación desta contratación (apartado 4.1 do Cadro de características do contrato) nalgún dos tres últimos exercicios concluídos.

O volume anual de negocios do licitador ou candidato acreditarase por medio dunha declaración responsable do empresario, se ben o órgano de contratación poderá en calquera momento durante a tramitación do procedemento de adxudicación requirir aos licitadores para que xustifiquen o volume declarado mediante a presentación das súas contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, no caso de que o empresario estivese inscrito no citado rexistro, e no caso contrario polas depositadas en rexistro oficial no que deba estar inscrito.
  2. Xustificante de ter subscrito un seguro de indemnización por riscos profesionais cunha entidade aseguradora por un capital equivalente ao orzamento base de licitación desta contratación (apartado 4.1 do Cadro de características do contrato) multiplicado por 1,5.

Se por razóns xustificadas un empresario non puidese facilitar as referencias sinaladas para a xustificación da solvencia económica e financeira, estarase ao disposto no artigo 75.2 do TRLCSP.

- A solvencia técnica ou profesional acreditarase mediante relación, selada e asinada, dos principais servizos ou traballos realizados nos últimos cinco anos que inclúa importe, datas e destinatario, público ou privado, destes. Os servizos ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificacións expedidas ou visadas polo órgano competente cando o destinatario sexa unha entidade do sector público ou, cando o destinatario sexa privado, mediante unha certificación expedida por este, ou a falta desta certificación, mediante declaración responsable do empresario. Só se terán en conta a efectos de acreditar a solvencia os servizos ou traballos relacionados co obxecto da presente contratación, que aparezan relacionados e respecto dos cales se acheguen certificacións ou declaración do empresario a que se fai referencia neste apartado. Reputarase solvente o licitador que teña realizado, nos cinco últimos anos, un conxunto de servizos ou traballos que sumen, polo menos, un importe igual ou superior ao orzamento base de licitación (apartado 4.1 do Cadro de características do contrato) e que garden relación co obxecto do contrato.

Para o cálculo do citado período de cinco últimos anos, tomarase como referencia de fin do dito período o día de finalización do prazo de presentación de ofertas.

Para os efectos da valoración da súa relación ou non co correspondente á presente contratación, deberán estar correctamente identificados os respectivos obxectos dos servizos ou traballos referidos, que deben gardar relación co obxecto do contrato.

De presentarse á licitación unións de empresarios que se constitúan temporalmente para o efecto, non será necesaria a formalización destas en escritura pública ata que se efectuase a adxudicación ao seu favor. Non obstante, os empresarios integrados nela indicarán os seus nomes e circunstancias, a participación de cada un deles e que asumen o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal, caso de resultar adxudicataria.

Así mesmo, deberán obrigarse todos os seus membros solidariamente ante PTG, S.A. e nomear un representante ou apoderado único da agrupación con poderes bastantes ante a sociedade para exercer os dereitos e cumprir as obrigas que se deriven do contrato ata a extinción deste, sen prexuízo da existencia de poderes mancomunados que poidan outorgar para cobros e pagos de contía significativa. A duración das unións temporais de empresarios será coincidente coa do contrato ata a súa extinción.

Se durante a tramitación do procedemento e antes da súa adxudicación se producise a extinción da personalidade xurídica dunha empresa licitadora ou candidata por fusión, escisión ou pola transmisión do seu patrimonio empresarial, sucederaa na súa posición no procedemento a sociedade absorbente, a resultante da fusión, a beneficiaria da escisión ou a adquirente do patrimonio ou da correspondente rama de actividade, sempre que reúna as condicións de capacidade e ausencia de prohibicións de contratar e acredite a solvencia ou clasificación nas condicións esixidas no prego de condicións para poder participar no procedemento de adxudicación de conformidade co art. 149 do

TRLCSP.

## 11. Garantía provisional.

Non se esixe garantía provisional.

## 12. Contido das proposicións.

A documentación para a presente licitación presentárase en sobre pechado, de forma que se garanta o segredo da oferta, identificado no seu exterior, con indicación da licitación á que concorre, e firmado polo licitador, ou a persoa que o represente, e indicación do nome e apelidos ou razón social da empresa.

As proposicións efectuaranse en tres sobres, debidamente pechados e selados, identificados coas letras A, B e C, nos que se incluíra a documentación que a continuación se indica:

### 12.1. Sobre A – Documentación Administrativa.

No sobre A incluíranse os datos identificativos do licitador a efectos de notificacións (segundo modelo do Anexo I) e os seguintes documentos, orixinais, copias auténticas ou fotocopias compulsadas destes, acompañados, en folia independente, dunha relación de todos os documentos que o licitador inclúa neste sobre.

#### 12.1.1. Documentación acreditativa da personalidade e da capacidade de obrar dos licitadores na forma esixida polo TRLCSP.

1.- En caso de empresarios individuais, deberán presentar fotocopia compulsada do Documento Nacional de Identidade ou do documento que regulamentariamente o substitúa, con expresión das circunstancias persoais e o domicilio.

2.- As persoas xurídicas deberán achegar escritura de constitución e/ou modificación, de ser o caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o fose, a acreditación da capacidade de obrar realizarase mediante a escritura ou documento de constitución, estatuto ou acto fundacional, no que constaren as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos no correspondente Rexistro Oficial.

3.- A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea acreditarase pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

4.- Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

5.- Todos os licitadores deberán presentar unha declaración expresa de someterse á xurisdición dos Xulgados e Tribunais de Ourense, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, se é o caso, ao foro xurisdicional que puidese corresponder ao licitante. Achégase modelo en Anexo II.

6.- No suposto de que se presenten proposicións subscritas conxuntamente por varios licitadores como Unión Temporal de Empresas (UTE), incorporarase un compromiso polos licitadores para constituír unha UTE no caso de que sexan adxudicatarios. En todo caso, os empresarios que desexen concorrer integrados nelas deberán indicar na proposta os nomes e circunstancias dos que a constituán, a participación de cada un deles e que asumen o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal, caso de resultar adxudicatarios. O escrito haberá de estar firmado polos representantes das diversas empresas promotoras así como polo apoderado único que estarán obrigadas a nomear as empresas incluso para o período de licitación. Así mesmo, cada un dos empresarios que compoñen a agrupación deberán acreditar a súa capacidade de obrar.

7.- Declaración responsable de non estar incursos en ningunha das prohibicións para contratar que se recollen no art. 60 do TRLCSP.

A declaración responsable referida anteriormente deberá comprender expresamente a circunstancia de atoparse ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, sen prexuízo de que a xustificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes da adxudicación polo empresario en cuxo favor se vaia efectuar esta.

Ademais do anterior, deberán incluírse dentro das citadas declaracións ás que se refire o parágrafo anterior, expresa mención de non estar incurso en ningunha das causas de incompatibilidade que se recollen na Lei 9/1996, de 18 de outubro, de réxime de incompatibilidades da Xunta de Galicia e altos cargos da Administración.

Achégase como Anexo III o modelo de declaración que debe ser utilizado para cumprir co solicitado nos tres parágrafos anteriores.



#### 12.1.2. Documentos acreditativos da representación

- Os que comparezan e firmen proposicións en nome doutro deberán presentar copia compulsada do DNI do apoderado ou apoderados, ou do documento que regulamentariamente o substitúa.
- Se o licitador fose unha persoa individual, acompañarase copia auténtica ou compulsada da escritura de poder notarial outorgada polo titular ou propietario da empresa.
- Se o licitador fose unha persoa xurídica, acompañarase copia auténtica ou compulsada da escritura de constitución da sociedade e modificación, se é o caso, inscrita no Rexistro Mercantil, con aqueles particulares dos estatutos ou acordos sociais dos que se deduza a dita representación. Se esta non resultase unicamente destes documentos, presentarase ademais escritura de poder notarial para xustificala, inscrita no Rexistro Mercantil.
- Coa finalidade de xustificar axeitadamente a representación ante o órgano de contratación, acompañarase o correspondente poder declarado bastante por un letrado da Xunta de Galicia ou avogado do Estado, outorgado ao seu favor, en caso de que actuase en representación dun terceiro ou dunha persoa xurídica.

#### 12.1.3. Solvencia económica e financeira

Os licitadores, tanto nacionais como estranxeiros, deberán xustificar a súa solvencia económica e financeira de acordo co disposto no artigo 75 do TRLCSP e concretamente achegando os documentos que se detallan na cláusula 10 deste Prego.

#### 12.1.4. Solvencia técnica

A solvencia técnica ou profesional dos licitadores acreditarase de conformidade co previsto no artigo 78 do TRLCSP e concretamente achegando os documentos que se detallan na cláusula 10 deste Prego.

#### 12.1.5. Inscripción no Rexistro Xeral de Contratistas da Xunta de Galicia e no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificados do Estado.

De acordo co disposto no artigo 9 do Decreto 262/2001, de 20 de setembro, polo que se refunde a normativa reguladora do Rexistro Xeral de Contratistas da Xunta de Galicia, os licitadores inscritos no citado Rexistro quedarán exonerados de achegar a documentación que se atope vixente no dito Rexistro o último día de presentación das proposicións relativa á acreditación da capacidade

xurídica, representación e clasificación, se é o caso. Tampouco terá o licitador inscrito no Rexistro de Contratistas que achegar os certificados de cumprimento de obrigas tributarias coa facenda estatal, coa autonómica galega e coa Seguridade Social, nin a xustificación de estar de alta e ao corrente do Imposto de Actividades Económicas (ou acreditativa da exención), no caso de que obren en poder do dito Rexistro e estean vixentes no último día do prazo para presentar proposicións. Nestes casos, o licitador deberá achegar unha certificación acreditativa da inscrición no citado Rexistro con indicación expresa do estado da documentación obrante neste.

De conformidade co artigo 19 do Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a LCSP, a inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificados do Estado acreditará fronte a todos os órganos de contratación, a teor do reflectido nel e salvo proba en contrario, as condicións de aptitude do empresario en canto á súa personalidade e capacidade de obrar, representación, habilitación profesional ou empresarial, solvencia económica e financeira, e clasificación, así como a concorrencia ou non concorrencia das prohibicións de contratar.

Os empresarios estranxeiros, no caso de non atoparse clasificados en España, deberá presentar, en substitución da clasificación, a documentación acreditativa da súa solvencia económica e financeira e técnica, sen prexuízo do disposto no artigo 84 do TRLCSP sobre os certificados comunitarios de clasificación.

## 12.2. Sobre B – Proposta económica.

A presentación da proposta económica supón a aceptación incondicionada por parte do licitador do contido da totalidade do Prego de Cláusulas Particulares, do Prego de Prescricións Técnicas e do resto de documentación que teña carácter contractual.

A oferta efectuarase pola totalidade da prestación obxecto do contrato, incluíndo nela todo tipo de impostos, arbitrios ou taxas esixibles e, en particular, o Imposto sobre o Valor Engadido, polo que o licitador propón a realización dos servizos recollidos no presente Prego, no Prego de Prescricións Técnicas e na súa proposta técnica.

Achégase como Anexo IV modelo de proposta económica.

## 12.3. Sobre C – Proposta técnica.

A proposición técnica será formulada de conformidade coas prescricións técnicas que se desenvolven no Prego de Prescricións Técnicas.

A presentación desta proposición supón a aceptación incondicionada polo empresario da

totalidade das cláusulas relativas ás prescricións técnicas, das demais cláusulas do Prego e do cadro de características que o precede, sen reserva nin salvidade ningunha, e así debe manifestalo na súa proposta.

Documentación técnica a achegar:

- Presentación xeral da empresa.
- Ofertas técnicas do licitador: as empresas licitadoras deberán confeccionar a oferta técnica conforme aos seguintes criterios:
  - a) Plan xeral de actuación no período de contrato, indicando o desenvolvemento de todas as actuacións a realizar.
  - b) Medios persoais adscritos ao servizo ofertado, con detalle dos postos de traballo por categorías e xornada de cada traballador e a distribución de quendas, ademais dos xustificantes da titulación de cada un deles, así como a súa experiencia profesional.
  - c) Estrutura de funcionamento da empresa para o desenvolvemento do servizo.
  - d) Medios materiais, ferramentas, equipos de medida e control, etc., a achegar polo adxudicatario.
  - e) Presentación dunha proposta de xestión dos residuos propios e xerados polos traballos desenvolvidos nos edificios. Os residuos xerados serán segregados de acordo coas instrucións internas de Tecnópole.
  - f) Plan de seguridade para a execución do contrato. Medidas e medios de seguridade.
  - g) Plan de calidade do servizo ofertado e certificacións de calidade vixentes.
  - h) As melloras ao prego, que se indicarán nun apartado separado da oferta técnica presentada.
  - i) Calquera outra documentación necesaria para a valoración técnica do ofertante segundo os criterios de adxudicación establecidos no apartado 7 do Cadro de características do contrato.

## 13. Proposicións simultáneas.

Na licitación do contrato regulado no presente Prego, cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición, sen prexuízo do disposto no artigo 147 do TRLCSP respecto da admisibilidade de variantes ou melloras.

Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros se xa o fixo individualmente ou figurar en máis dunha unión temporal.

A infracción do previsto nos dous parágrafos anteriores dará lugar á non admisión de todas as propostas por el subscritas.

## 14. Prazo, lugar e requisitos de presentación das proposicións.

### 14.1. Lugar e prazo de presentación das proposicións

O prazo de presentación das ofertas será de 12 días naturais contados a partir da publicación do anuncio de licitación no perfil do contratante.

En canto ao lugar de presentación das proposicións, estas deberán ser remitidas por correo certificado ou entrega persoal no enderezo Parque Tecnolóxico de Galicia, S.A., 32900 San Cibrao das Viñas (Ourense), á atención do director xerente, en horario de 9.00 da mañá ata as 15.00 da tarde.

Se algunha empresa licitadora considera oportuno algún tipo de aclaración ou visita ás dependencias do PTG, S.A. obxecto do prego, poderá solicitalo por escrito, fax (902.501.425) ou correo electrónico (gerencia@tecnopole.es ) indicando o nome da empresa, un teléfono de contacto e o nome da persoa que vai realizar a visita, facilitándosele día e hora para a dita visita.

Cando as proposicións se envíen por correo certificado, o licitador deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de Correos, e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante fax ou telegrama o mesmo día. Tamén poderá anunciarse por correo electrónico. O envío do anuncio por correo electrónico só será válido se existe constancia da transmisión e recepción, das súas datas e do contido íntegro das comunicacións e se identifica de forma fidedigna ao remitente e ao destinatario. Neste suposto, procederase á obtención de copia impresa e ao seu rexistro, que se incorporará ao expediente.

Sen a concorrencia de ambos requisitos, non será admitida a proposición, se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de remate do prazo sinalado no anuncio.

Non obstante, **concorrendo os requisitos anteriores, non será admitida, en ningún caso,** a documentación enviada por correo que se recibise transcorridos **2 días hábiles** dende a finalización do prazo fixado para a admisión de propostas.

Unha vez entregada ou remitida a documentación, esta non poderá ser retirada salvo por causa xustificada. Terminado o prazo de recepción, as oficinas receptoras expedirán certificación relacionada da documentación recibida ou da ausencia de licitadores, se é o caso, que xuntamente coa documentación remitirán ao secretario da Mesa de Contratación.

Cando a proposición se presente nas dependencias sinaladas polo órgano de contratación, este rexistrará a solicitude de participación e devolverá unha copia selada desta como resguardo da

participación.

## 14.2. Requisitos da documentación

A presentación de proposicións presume por parte do concorrente a aceptación incondicionada das cláusulas do presente Prego, do Prego de Prescricións Técnicas e dos restantes documentos que teñen carácter contractual, sen salvidade ou reserva ningunha, así como a declaración responsable de que reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar con PTG. Calquera salvidade entenderase en todo caso como non posta.

As proposicións presentaranse en lingua castelá e/ou galega e **a información da proposta técnica debe facilitarse tanto en papel impreso como en soporte informático**. En caso de discrepancia entre os datos ou información de ambos soportes prevalecerá a contida na documentación presentada en papel impreso.

As proposicións presentaranse escritas a máquina ou outro tipo de impresión mecánica ou informática, e non se aceptará ningún documento manuscrito nin con omisións, erros ou emendas que non permitan coñecer claramente as condicións para valorar a oferta.

A totalidade do custo da elaboración da documentación para a confección das ofertas que se presentan á licitación será por conta dos licitadores, que non poderán reclamar compensación económica ningunha en caso de non resultar adxudicatarios.

Non se aceptarán aquelas proposicións que teñan omisións, erros ou riscos que impidan coñecer claramente todo aquilo que PTG, S.A. estime fundamental para a oferta, ou que incorra nos supostos establecidos no artigo 84 do RGCAP.

As ofertas terán unha validez de 6 meses, contados a partir da data de apertura das proposicións.

As proposicións serán secretas e quedarán baixo a custodia do responsable do Rexistro de PTG, S.A. a disposición da Mesa de Contratación, ata o momento sinalado para o acto de apertura de plicas.

Unha vez presentada a oferta, o licitador non poderá retirala, salvo nos casos expresamente previstos no presente Prego ou no TRLCSP, quedando obrigado a cumprir o contrato, se lle fose adxudicado, que será inalterable a partir do seu perfeccionamento, e deberá ser cumprido con estrita suxeición ás cláusulas e os pregos que lle serven de base, cuxas condicións xurídicas e económicas só poderán modificarse con base ás causas admitidas no presente Prego e na lexislación aplicable.

## 15. Mesa de contratación, apertura de proposicións e proposta de adxudicación.

### 15.1. Mesa de Contratación

O órgano de contratación, para a adxudicación do contrato, estará asistido dunha Mesa de Contratación, constituída polas persoas que se indican no punto 11 do cadro de características do contrato.

En caso de ausencia de calquera dos seus membros, as persoas encargadas da designación destes nomearán aos que deban substituílos.

### 15.2. Apertura de proposicións, cualificación da documentación e proposta de adxudicación.

A apertura das ofertas levarase a cabo pola Mesa de Contratación.

A Mesa de Contratación unha vez concluído o prazo de presentación de ofertas, procederá á apertura do sobre A, clasificará a documentación contida e procederá a requirir, se procede, a emenda de defectos ou omisións reparables detectados e a achega de documentación adicional.

A apertura das ofertas económicas e técnicas (sobres B e C) dos licitadores admitidos farase nun acto público, que se celebrará no lugar, data e hora que se publique no Perfil do Contratante e adicionalmente avisarase por correo electrónico aos licitadores.

Concluída a lectura e tras o estudo e baremación das ofertas presentadas, no prazo máximo de 25 días, a contar dende o último día de presentación de ofertas, a Mesa de Contratación elevará proposta de adxudicación do contrato ao Órgano de Contratación a favor do licitador que efectuese a oferta economicamente máis vantaxosa, é dicir, a favor daquel que acadase o maior número de puntos segundo os criterios de adxudicación fixados no presente Prego, de conformidade co disposto no artigo 49 das Instrucións Internas de Contratación de PTG, S.A., tendo ademais a facultade de declarar deserto o procedemento de licitación.

A tales efectos, a Mesa de Contratación ordenará de forma decrecente as distintas ofertas presentadas en función da puntuación obtida de conformidade cos criterios de adxudicación.

A proposta de adxudicación non crea dereito ningún a favor do empresario proposto fronte ao PTG.

## 16. Criterios para a adxudicación do contrato.

Os criterios a ter en conta para a adxudicación son os que se establecen no apartado 7 do Cadro de características do contrato que acompaña a este Prego coa ponderación que no dito apartado se recolle.

## 17. Ofertas con valores anormais ou desproporcionados

Consideraranse presuntamente temerarias as ofertas económicas situadas por debaixo do 80% do presuposto base de licitación.

Cando se identifique unha proposición que poida ser considerada desproporcionada ou anormal, deberá darse audiencia ao licitador que a presentase para que xustifique a valoración da oferta e precise as condicións desta, en particular no que se refire ao aforro que permita o procedemento de execución do contrato, as solucións técnicas adoptadas e as condicións excepcionalmente favorables de que dispoña para executar a prestación, a orixinalidade das prestacións propostas, o respecto das disposicións relativas á protección do emprego e as condicións de traballo vixentes no lugar en que se vaia realizar a prestación, ou a posible obtención dunha axuda de Estado. No procedemento deberá solicitarse o asesoramento técnico do servizo correspondente.

Se o órgano de contratación, considerando a xustificación efectuada polo licitador e os informes mencionados no apartado anterior, estimase que a oferta non pode ser cumprida como consecuencia da inclusión de valores anormais ou desproporcionados, excluíraa da clasificación e acordará a adxudicación a favor da proposición economicamente máis vantaxosa, de acordo coa orde en que fosen clasificadas, que se estime pode ser cumprida a satisfacción de PTG, S.A. e que non sexa considerada anormal ou desproporcionada.

Estarase ao disposto no artigo 32 das Instrucións Internas de Contratación de PTG, S.A.

## 18. Adjudicación do contrato.

### 18.1. Adjudicación do contrato

- a) Realizada a proposta de adjudicación pola Mesa de Contratación ao órgano de contratación, este, a continuación, requirirá ao licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa para que, dentro do prazo de dez días hábiles a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento proceda a presentar a documentación acreditativa de atoparse ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, así como aquela acreditativa de todos os extremos esixidos no prego e respecto dos que o licitador presentara unha declaración responsable, así como prestar a garantía correspondente.
- b) No caso de que o órgano de contratación decida apartarse da proposta feita polo Mesa de Contratación, terá que xustificalo.
- c) De non cumprirse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a reclamar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.
- d) Cumprido o trámite anterior, o órgano de contratación fará a adjudicación ao licitador que se determinase que ten plena capacidade para executar o contrato e cuxa oferta sexa a oferta economicamente máis vantaxosa dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.
- e) A adjudicación farase de conformidade cos criterios e os requisitos fundamentais establecidos no Prego.
- f) A notificación ao adjudicatario poderá realizarse ao número de fax, enderezo postal ou ao correo electrónico indicados na oferta, segundo determine o Órgano de Contratación.

Nos casos nos que a comunicación se efectúe por fax, deberá acreditarse a recepción deste por parte do adjudicatario.

- g) Darase publicidade á adjudicación por medio do perfil de contratante.

A adjudicación do contrato, que en todo caso deberá ser motivada, notificarase aos candidatos



ou licitadores de acordo co artigo 151 do TRLCSP.

Sen prexuízo do disposto anteriormente, o órgano de contratación comunicará a todo candidato ou licitador rexeitado que o solicite, no prazo de quince días a partir da recepción da solicitude, os motivos do rexeitamento da súa candidatura ou da súa proposición e as características da proposición do adxudicatario determinantes da adxudicación ao seu favor, observándose respecto da comunicación o disposto no parágrafo anterior.

## 19. Constitución da garantía definitiva, gastos de anuncios e formalización do contrato.

### 19.1. Garantía definitiva

O licitador que presente a oferta que obteña o maior número de puntos de conformidade cos criterios de adxudicación, é dicir, o licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosa deberá acreditar, en calquera das modalidades especificadas no artigo 96 do TRLCSP, no prazo sinalado no apartado 18.1 a (10 días hábiles), a constitución dunha garantía definitiva, por importe do 4% do importe da adxudicación, IVE excluído, debendo acreditarse a súa constitución mediante a entrega do correspondente xustificante ante o Órgano de Contratación. O incumprimento deste requisito por causas imputables ao licitador, o Órgano de Contratación non efectuará a adxudicación ao seu favor, sendo de aplicación o disposto no apartado 18.1.c.

### 19.2. Gastos de anuncios

Non se contemplan.

### 19.3. Formalización do contrato

Será condición esencial do contrato que no prazo máximo de 10 días hábiles a contar dende o seguinte á notificación da adxudicación, o adxudicatario subscriba o correspondente contrato privado de prestación de servizos.

O contrato poderá formalizarse en escritura pública cando así o solicite o contratista, sendo á súa custa os gastos derivados do seu outorgamento.

Cando por causas imputables ao contratista non puidese formalizarse o contrato dentro do prazo indicado, a sociedade poderá acordar a resolución deste.

Para a formalización do contrato estarase ao establecido no artigo 52 das Instrucións Internas de Contratación.

## 20. Prazo de execución do contrato.

A duración do contrato será a prevista no apartado 16 do Cadro de Características do contrato deste Prego

## 21. Gastos.

Serán por conta do adxudicatario os gastos e tributos da formalización do contrato, así como calquera imposto, taxas ou arbitrios de índole estatal, autonómica ou municipal, que puidesen gravar o contrato, e demais gastos que resulten de aplicación segundo as disposicións vixentes.

## 22. Obrigas do adxudicatario.

Sen prexuízo das demais obrigas e responsabilidades, expresamente reflectidas neste Prego e no correspondente contrato, o adxudicatario contratado comprométese, na súa execución, ao cumprimento do seguinte:

### 22.1. Obriga principal

Será obriga principal do adxudicatario a execución do contrato ao seu risco e ventura, con estrita suxeición ás estipulacións contidas neste Prego, no Prego de Prescricións Técnicas e demais normas de aplicación.

### 22.2. Cumprimento de prazos

O adxudicatario queda obrigado ao cumprimento do prazo de execución do contrato.

### 22.3. Dirección e organización do traballo

A empresa contratista, baixo a supervisión da sociedade, achegará a súa propia dirección e xestión do contrato, sendo responsable da organización da prestación contratada, da calidade técnica do servizo que desenvolve e das prestacións realizadas.

Así mesmo, disporá para a execución do contrato dunha estrutura xerarquizada, cun responsable que se encargará de impartir aos seus traballadores as correspondentes ordes, criterios de realización da prestación obxecto do contrato, directrices, etc.

### 22.4. Obrigas laborais e sociais

En ningún caso o outorgamento do contrato suporá a existencia dunha relación laboral entre a sociedade e o contratista.

O persoal necesario para a execución do contrato dependerá exclusivamente da entidade adxudicataria, a cal terá todos os dereitos e deberes inherentes á súa condición de empregador respecto deste, sendo a sociedade completamente allea ás referidas relacións. Por conseguinte, en ningún caso poderá alegarse dereito ningún polo referido persoal en relación coa sociedade nin esixirse a esta responsabilidades de calquera clase, como consecuencia das obrigas existentes entre o adxudicatario e os seus empregados, inda no suposto de que os despedimentos ou medidas que a empresa adopte se baseen no incumprimento, interpretación ou resolución do contrato.

O adxudicatario comprométese a retribuír axeitadamente ao persoal destinado á realización do obxecto do contrato, asumindo de forma directa e non trasladable á sociedade o custo de calquera mellora nas condicións de traballo e/ou nas súas retribucións, xa sexa como consecuencia de convenios colectivos, pactos ou acordos de calquera índole, de modo que, en ningún caso, poderá repercutir as referidas modificacións sobre o importe que se facturará pola realización do obxecto contractual.

A entidade adxudicataria queda obrigada, respecto do persoal destinado ao servizo, ao cumprimento da normativa laboral, de seguridade social e de prevención de riscos laborais que se atope vixente en cada momento.

En caso de accidente ou prexuízo de calquera índole acontecido aos traballadores con ocasión do exercicio dos seus cometidos, o adxudicatario cumprirá co disposto nas normas vixentes, baixo a súa responsabilidade, sen que estas acaden de ningún modo a PTG, S.A..

É responsabilidade da empresa contratista e dos seus encargados impartir todas as ordes, criterios de realización do traballo e directrices aos seus traballadores, sendo PTG, S.A.

completamente allea a estas relacións laborais. Corresponde así mesmo á empresa contratista a vixilancia do horario de traballo dos traballadores, as posibles licenzas horarias ou permisos ou calquera outra manifestación das facultades do empregador. En todo caso, na forma establecida nestes pregos, a realización da prestación obxecto do contrato debe quedar sempre convenientemente cuberta.

É responsabilidade da empresa contratista facilitar aos seus traballadores os medios materiais precisos para levar a cabo o seu traballo, así mesmo impartirle toda a formación necesaria que precise para a realización do servizo.

PTG, S.A. resérvase o dereito de esixir de calquera traballador achegado polo adxudicatario a proba documental dos recoñecementos médicos a que deba someterse de acordo coa lexislación vixente.

Á formalización do contrato, o adxudicatario deberá presentar copia compulsada dos contratos laborais e parte de alta na Seguridade Social de cada traballador e, mensualmente, xustificación documental do cumprimento das súas obrigas coa Seguridade Social. A non presentación destes comprobantes poderá dar lugar á denuncia deste servizo por parte de PTG, S.A.

A empresa adxudicataria non poderá introducir persoal alleo nas instalacións ou nos edificios, sempre que non conte coa conformidade da Dirección de PTG, S.A.

A Dirección de PTG, S.A. facilitará unha tarxeta identificativa para o persoal, se o considerase necesario, que deberá ser levada por este en lugar visible durante a súa permanencia no PTG, S.A.

Tamén será responsable a propia empresa adxudicataria das subtraccións de calquera valor ou efecto que se poida probar que foi efectuado polo persoal ao seu cargo.

É obrigación da empresa adxudicataria que as empresas subcontratadas cumpran todos os requisitos medioambientais aplicables e establecidos pola lexislación vixente na materia e requisitos internos establecidos polo propio PTG, S.A, tendo que a petición de Tecnópole, xustificalo mediante a achega de documentos acreditativos.

A empresa adxudicataria velará para que o persoal que preste o servizo a favor de PTG,S.A cumpra coa lei 15/1999 de 13 de decembro sobre protección de datos e todas as instrucións que sobre a materia ten implantadas o PTG, S.A. Así mesmo a empresa adxudicataria será a responsable de garantir que o servizo cumpra coa normativa que en materia de calidade e medio ambiente ten implantadas o PTG,S.A, facilitando toda a información necesaria, así como os informes que lle sexan solicitados.

O incumprimento destas obrigas por parte do contratista ou a infracción destas disposicións sobre seguridade por parte do persoal técnico designado por el non implicará responsabilidade ningunha para PTG, S.A..

## 23. Presuposto e forma de pago ao adxudicatario.

O presuposto máximo de licitación (que incluíra taxas e demais impostos incluídos, á excepción do IVE) para a prestación dos servizos é o sinalado no punto 4 do cadro de características.

A facturación da contía de adxudicación prorratearase por mensualidades vencidas.

Os pagos efectuaranse mediante transferencia bancaria á conta que para tal efecto designe o adxudicatario, logo da presentación da correspondente factura e aceptación desta polo órgano de contratación. O pago realizarase no prazo de 30 días dende a data de presentación e aceptación da correspondente factura.

O provedor deberá emitir factura electrónica e rexístrala no Sistema Electrónico de Facturación (SEF) establecido como Punto Xeral de Entrada de facturas electrónicas das entidades do sector público autonómico. Actualmente a Plataforma para a presentación de facturas emitidas atópase na seguinte ligazón: [https://factura.conselleriadefacenda.es/eFactura\\_web/](https://factura.conselleriadefacenda.es/eFactura_web/)

Como requisito previo ao pago, o adxudicatario deberá remitir a factura e acreditar que se encontra ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social mediante certificación administrativa comprensiva dos seguintes extremos:

- Non existir co Estado, nin coa Administración Autonómica de Galicia, débedas de natureza tributaria.
- Estar ao corrente no pago das cotas ou doutras débedas coa Seguridade Social.

## 24. Información sobre as condicións de subrogación en contratos de traballo.

Estarase ao disposto no convenio do sector e que sexa de aplicación.

## 25. Dereitos do órgano de contratación.

Son dereitos do órgano de contratación os seguintes:

- Interpretar o contrato.

- Resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento.
- Modificar o contrato nos termos previstos neste.
- Acordar a resolución do contrato e determinar os seus efectos

## 26. Obrigas de protección de datos.

O adxudicatario está obrigado a gardar o segredo profesional respecto á información e documentación proporcionada co motivo da realización das tarefas e dos servizos solicitados.

Todos os datos persoais que PTG, S.A. facilite ao adxudicatario para a prestación do servizo, non poderán ser usados para fins distintos aos previstos no contrato do servizo. No caso de que o adxudicatario, e como consecuencia da prestación dun servizo ao responsable do tratamento dos datos, teña acceso a datos persoais considerárase acceso aos datos por conta de terceiros segundo o estipulado no Art. 12 da Lei orgánica 15/99, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal (LOPD). O adxudicatario unicamente tratará os datos conforme ás instrucións do responsable do tratamento e, non os comunicará, nin sequera para a súa conservación, a outras persoas.

Non se rexistrarán datos de carácter persoal en ficheiros que non reúnan as condicións regulamentarias segundo estipulado no artigo 9 da LOPD.

Unha vez se finalice a prestación contractual, os datos de carácter persoal deberán ser destruídos ou devoltos ao responsable de tratamento.

O incumprimento das cláusulas deste prego, especialmente as medidas de confidencialidade da información serán causas de resolución do contrato.

## 27. Subcontratación

PTG, S.A. permite ao adxudicatario que poida subcontratar a terceiros aqueles recursos que por razóns de urxencia, estratexia, etc., considere oportunos. A subcontratación non afectará á responsabilidade que o adxudicatario asume fronte a PTG, S.A. en canto ao cumprimento do presente contrato nos seus estritos termos.

## 28. Folga

En caso de folga legal, a empresa adxudicataria comprometerase a ofrecer as solucións que

garantan os servizos mínimos imprescindibles que determine a Dirección de PTG, S.A.

A execución do traballo non realizado debido a folgas do persoal ou calquera outra causa imputable ao contratista, dará lugar a indemnización a favor de PTG, S.A. Todo iso sen prexuízo de esixir a reparación dos danos que se puidesen producir.

## 29. Póliza de responsabilidade civil.

O adxudicatario obrígase a formalizar antes da iniciación do servizo unha póliza de seguros co obxecto de responder dos danos que a explotación do servizo correspondente puidese ocasionar, e no importe mínimo de 300.000 euros.

A póliza de seguros deberá ser presentada a PTG, S.A. no momento da firma do contrato, así como a acreditación de estar ao corrente de pago das primas.

En canto á cobertura da Póliza de Seguros, se o importe dos danos ocasionados fose superior á cantidade asegurada e existise culpa ou negligencia do persoal do adxudicatario a diferenza será por conta do adxudicatario.

A non actualización dos xustificantes do pago/s das Pólizas dará lugar á denuncia do servizo por parte de PTG, S.A.

Os danos que o persoal empregado pola empresa adxudicataria poida ocasionar nas instalacións, mobiliario ou en calquera propiedade xa sexa por negligencia ou dolo, serán reparados ou indemnizados pola propia empresa adxudicataria, sempre que a xuízo da Dirección de PTG, S.A. se estime oportuno. En caso de que sexa o propio PTG, S.A. o que o solucione detraerá a compensación procedente do importe das facturas das que presente a empresa adxudicataria.

## 30. Extinción do contrato.

O contrato extinguirase pola súa conclusión ou cumprimento, ou ben pola súa resolución.

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realizase, de acordo cos termos deste e a satisfacción da sociedade a totalidade do seu obxecto.

PTG, S.A. está facultada para interpretar a normativa contida no contrato que se formalice e resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificar o contrato por razóns de interese público, interpretalo e acordar a súa resolución e determinar os efectos desta.

O contratista facilitará o exame de calquera proceso ou fase do servizo contratado así como as comprobacións da calidade do obxecto do contrato.

No caso de que estimase incumpridas as prescricións técnicas do contrato, PTG, S.A. está facultada para esixir o seu cumprimento ou declarar a resolución do contrato segundo o procedemento que se indica no artigo 75.2 das Instrucións Internas de Contratación de PTG, S.A..

Se PTG, S.A. opta por esixir o cumprimento, seguirá o procedemento seguinte:

- a Dirección de PTG, S.A. dará por escrito ao contratista as instrucións precisas e detalladas co fin de remediar as faltas ou defectos observados, facendo constar no dito escrito o prazo que para isto fixe e as observacións que estime oportunas.
- se existe reclamación por parte do contratista contra as observacións formuladas polo representante de PTG, S.A., este elevaraa, co seu informe, ao órgano de contratación que celebrou o contrato que resolverá sobre o particular.
- se o contratista non reclamase por escrito contra as observacións do representante de PTG, S.A. entenderase que se encontra conforme con estas e obrigado a corrixir ou remediar os defectos observados.

Se os servizos efectuados non se axeitan á prestación contratada, como consecuencia de vicios ou defectos imputables ao contratista, poderá rexeitala quedando exento da obriga de pago e tendo dereito, se é o caso, á recuperación do prezo satisfeito.

Poderán ser causa de resolución do contrato as previstas no TRLCSP, así como o incumprimento das condicións esenciais deste.

No caso de que optase pola resolución do contrato, PTG, S.A. está facultada para terminar este por conta e risco do contratista, executando o correspondente aval e convocando o correspondente procedemento de adxudicación.



## 31. Anexo I. Datos identificativos do licitador a efectos de notificacións

Expediente: PTG 1/2016

Contratación do Servizo de asistencia técnica informática e de telecomunicacións do Parque Tecnolóxico de Galicia.

**DATOS DA ENTIDADE:**

Denominación ou razón social:

NIF:

Domicilio:

Poboación:

Código Postal:

Teléfono:

Fax:

Correo electrónico:

Representante legal:

**DATOS DA PERSOA DE CONTACTO:**

Nome e apelidos:

Teléfono:

Fax:

Correo electrónico:

(selo, data e sinatura do representante legal)

## 32. Anexo II. Modelo sometemento xurisdición.

Expediente: PTG 1/2016

Contratación do Servizo de asistencia técnica informática e de telecomunicacións do Parque Tecnolóxico de Galicia.

Don/dona ..... con DNI número, en nome e representación da entidade  
.....

DECLARA EXPRESAMENTE que acepta someterse á xurisdición dos Xulgados e Tribunais de Ourense, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, se é o caso, ao foro xurisdicional que me puidese corresponder.

(selo, data e sinatura do representante legal)

## 33. Anexo III. Modelo de declaración responsable.

Expediente: PTG 1/2016

Contratación do Servizo de asistencia técnica informática e de telecomunicacións do Parque Tecnolóxico de Galicia

Don/dona ..... con DNI número, en nome e representación da entidade  
.....

DECLARA RESPONSABLEMENTE que o asinante da declaración, a persoa xurídica á que representa, os seus administradores ou representantes e as persoas propostas para a execución do contrato:

- no se atopan incursos en suposto ningún aos que se refire o artigo 60 do Real decreto legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público, atopándose a entidade representada ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e de Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.

- non están incursos en ningunha das causas de incompatibilidade que se recollen na Lei 9/1996, do 18 de outubro, de réxime de incompatibilidades da Xunta de Galicia e altos cargos da Administración.

(selo, data e sinatura do representante legal)

## 34. Anexo IV. Modelo de proposta económica

Don/dona

Con DNI número

E con domicilio en

En nome e representación da entidade .....

Con domicilio en .....

CIF .....

Informado do procedemento aberto para a contratación por parte de Parque Tecnolóxico de Galicia S.A. do Servizo de asistencia técnica informática e de telecomunicacións do Parque Tecnolóxico de Galicia, número de expediente PTG 1/2016,

Declaro que coñezo o Prego de Cláusulas Particulares e o Prego de Prescricións Técnicas para a contratación do servizo mencionado no parágrafo anterior, que acepta incondicionalmente a súas cláusulas, que reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar e que se compromete a prestar o servizo no caso de resultar adxudicatario con suxeición estrita aos mencionados requisitos e condicións.

A oferta económica que se propón para este servizo é a seguinte:

- Importe sen IVE: \_\_\_\_ euros.
- IVE (ao tipo impositivo de \_\_\_\_ %): \_\_\_\_ euros.
- TOTAL (importe con IVE): \_\_\_\_ euros.

Este importe da oferta económica inclúe a totalidade da prestación obxecto do contrato, incluíndo nela todo tipo de gastos (directos e indirectos) inherentes á correcta organización, xestión e realización das accións necesarias, así como todo tipo de impostos, arbitrios ou taxas esixibles a excepción do Imposto sobre o Valor Engadido, polo que se propón a realización dos servizos recollidos no Prego de Cláusulas Particulares e no Prego de Prescricións Técnicas reitores do contrato e na proposta técnica.

(selo, data e sinatura do representante legal)